

江苏省教育厅
收文第(05694)号
日期2025年9月9日

江苏省财政厅文件

苏财绩〔2025〕9号

关于印发《江苏省省级绩效评价购买服务项目 支出预算标准（试行）》的通知

省各有关部门（单位）：

为加强省级绩效评价购买服务项目支出预算管理，规范项目支出预算编制，我厅研究制定了《江苏省省级绩效评价购买服务项目支出预算标准（试行）》。现印发给你们，请贯彻执行。执行中有意见建议，请反馈我厅。

附件：江苏省省级绩效评价购买服务项目支出预算标准（试行）



(此页无正文)

信息公开选项：依申请公开

抄送：各市县财政局。

江苏省财政厅办公室

2025年9月5日印发

附件

江苏省省级绩效评价购买服务项目 支出预算标准（试行）

第一条 为加强省级绩效评价购买服务项目支出预算管理，规范项目支出预算编制，根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、《省政府关于进一步深化预算管理制度改革的实施意见》（苏政发〔2021〕58号）、《省级财政评价操作规程》（苏财绩〔2024〕6号）、《江苏省财政厅聘请外部人员费用支出管理暂行办法》（苏财办〔2015〕24号）等规定，结合省本级实际情况，制定本标准。

第二条 本标准适用于省级部门（单位）购买第三方机构服务开展绩效评价，包括财政评价和部门评价。财政评价是财政部门对预算部门的项目组织开展的绩效评价。部门评价是指预算部门根据相关要求，运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和方法，对本部门的项目组织开展的绩效评价。

第三条 本标准所称第三方机构，是指依法设立并向全省各级财政部门、预算部门和单位等管理、使用财政资金的主体（以下统称委托方）提供预算绩效管理服务的，独立于委托方和预算绩效管理对象的组织，主要包括专业咨询机构、会计师事务所、资产评估机构、律师事务所、科研院所、高等

院校等。

公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织不得作为第三方机构承接委托方购买预算绩效管理服务。

第四条 本标准是各部门（单位）编制预算和财政部门审核预算的依据。

第五条 本标准分为项目（政策）类绩效评价购买服务支出标准和部门整体类绩效评价购买服务支出标准。

项目支出绩效评价是指财政部门、预算部门和单位，依据设定的绩效目标，对项目支出的经济性、效率性、效益性和公平性进行客观、公正的测量、分析和评判。

部门整体绩效评价是指财政部门、预算部门和单位，依据设定的部门本级整体绩效目标和所属单位整体绩效目标，对预算收支的合规性、合理性、效率性效益性，以及部门履职效能、可持续性等进行客观、公正的测量、分析和评判。

第六条 绩效评价购买服务项目支出成本测定，主要包括基准成本、现场核查成本、增量成本。

（一）基准成本。包括前期调研费用、制定方案费用、实施评价费用和形成报告费用。

（二）现场核查成本。按照单个核查点成本×核查点数量的方式计算现场核查成本。

（三）增量成本。增量成本需综合考虑项目（政策）绩效评价中资金规模、支持方向数量、政策因素，以及部门整体绩效评价中资金规模、人员规模、专项资金数量。在基准

成本的基础上设置一定的系数进行核算。

第七条 本标准中有关预算标准为最高限额控制标准，不是编制项目预算时必须达到的标准。各部门应按照厉行节约反对浪费的要求，牢固树立过紧日子的思想，从严从紧据实编制项目预算。

第八条 本标准所列预算标准是绩效评价购买服务的全费用标准，各部门编制预算时不得列支额外费用。

第九条 绩效评价购买服务费用按照“谁委托、谁付费”的原则，从相关部门预算中统筹安排，未列入预算的项目不得实施。

第十条 预算指标采用动态管理。省财政厅将根据经济社会发展水平、市场行情变化和国家有关政策规定的变动情况，适时调整预算指标。

第十一条 本预算标准基准期为 2025 年 6 月。

第十二条 本标准自印发之日起施行。

- 附：1. 江苏省省级绩效评价购买服务项目支出预算（申报规范格式）
2. 江苏省省级绩效评价购买服务项目支出预算指标定额表

附 1

江苏省省级绩效评价购买服务项目

支出预算

(申报规范格式)

项目名称:

项目申报时间:

申报单位(公章):

单位负责人:

项目实施年度:

主管部门(公章):

填报人:

江苏省省级绩效评价购买服务项目基本信息表

项目基本情况			
项目名称	_____购买服务项目		
项目类型	<input type="radio"/> 部门整体类	<input type="radio"/> 项目（政策）类	
预算申请情况			
申请预算	_____元		
项目实施的必要性及内容			
实施的必要性			
绩效评价 主要内容			
其他需要说明 的事项			

江苏省省级绩效评价购买服务项目支出预算表
项目（政策）类

基准成本		预算金额（元）		控制额（元）	
				127000	
现场核查 成本	核查点数量				
	核查成本 （元）				
增量 成本	资金规模	资金量（亿元）		系数	
	支持方向数	数量		系数	
	政策性	评价对象类型		系数	
<input type="checkbox"/> 基准项目评价 <input type="checkbox"/> 专项资金项目评价 <input type="checkbox"/> 政策评价					
总预算控制额（元）					
总预算（元）					

江苏省省级绩效评价购买服务项目支出预算表

部门整体类

基准成本		预算金额（元）	控制额（元）
			97400
现场核查 成本	核查点数量		
	核查成本 （元）		
增量 成本	类别	数量	系数
	资金规模	_____ 亿元	
	人员规模	_____ 人	
	专项资金数	_____ 个	
总预算控制额（元）			
总预算（元）			

填报说明

一、项目基本信息表

本表反映省级绩效评价购买服务项目全面的基础信息情况，按表中所列内容逐项填列，包括项目基本情况、预算申请情况、项目实施的必要性及内容等。

二、项目支出预算表

本表反映省级绩效评价购买服务项目所需全部费用的资金预算，根据基准成本、现场核查成本、增量成本填列。

（一）项目（政策）类

1.基准成本

基准成本指对资金规模 ≤ 1 亿元、评价年度为1年左右、支持方向数为1个的专项资金项目进行绩效评价所需的所有成本。运用人天法对绩效评价业务流程中的前期调研、制定方案、实施评价、形成报告四个阶段的成本进行量化测算。

2.现场核查成本

（1）单个核查点成本一般为2400元，有特殊要求的，据实测算核查组人数和单个核查点核查时间。

（2）核查点数量：项目实施单位覆盖全省的，核查点数量一般按照26个测算，有特殊要求的，按要求数量测算；其他情况据实测算。

（3）现场核查成本=单个核查点成本 \times 核查点数量

3.增量成本

（1）资金规模

以资金规模 ≤ 1 亿元为基准，设置资金规模系数为0。资金规模每增加2亿元，资金规模系数增加0.05，资金规模系数最高不超过0.15。

(2) 支持方向数

支持方向为项目（资金）管理办法中明确的支持方向，或资金下达文件中列示的支持方向。以支持方向数1个为基准，设置支持方向系数为0。支持方向数每增加2个，支持方向系数增加0.1，支持方向系数最高不超过0.5。

(3) 政策性

以评价年度为1年左右的专项资金项目为基准，设置政策性系数为0。专项资金项目，评价年度一般为3年左右，政策性系数设置为0.25；政策评价，评价年度一般为5年左右，政策性系数设置为0.5。

综上，增量成本=基准成本 \times （资金规模系数+支持方向系数+政策性系数）

4. 总预算

(1) 总预算控制额=基准成本+现场核查成本+增量成本，为省级绩效评价购买服务项目支出预算的最高限额。

(2) 总预算：在总预算控制额范围内申报。

(二) 部门整体类

1. 基准成本

基准成本指对部门资金规模 ≤ 1 亿元、部门人员数 ≤ 100 人、专项资金数为0的部门进行绩效评价所需的全部成本。运用人天法对绩效评价业务流程中的前期调研、制定方案、

实施评价、形成报告四个阶段的成本进行量化测算。

2.现场核查成本

(1) 单个核查点成本为 2400 元。

(2) 核查点数量：每个专项资金选择 3 个核查点，核查点数量=3×专项资金数。

(3) 现场核查成本=单个核查点成本×核查点数量=2400×3×专项资金数。

3.增量成本

(1) 资金规模

部门资金规模为部门整体资金扣除项目资金的数额。以资金规模≤1 亿元为基准，设置资金规模系数为 0。部门资金数每增加 2 亿元，资金规模系数增加 0.05，资金规模系数最高不超过 0.15。

(2) 人员规模

部门人员数为纳入部门编制的正式人员数。以部门人员数≤100 人为基准，设置人员规模系数为 0。部门人员数每增加 200 人，人员规模系数增加 0.1，人员规模系数最高不超过 0.4。

(3) 专项资金数

以专项资金数 0 为基准，设置专项资金系数为 0。专项资金数每增加 1 个，专项资金系数增加 0.15，专项资金系数最高不超过 0.6。

综上，增量成本=基准成本×(资金规模系数+人员规模系数+专项资金系数)

4.总预算

(1) 总预算控制额=基准成本+现场核查成本+增量成本，为省级绩效评价购买服务项目支出预算的最高限额。

(2) 总预算：在总预算控制额范围内申报。

附2-1

江苏省省级绩效评价购买服务项目支出预算指标定额表
项目（政策）类

	工作阶段	人员类别	人数 (≤)	天数 (≤)	单价 (元/人天)	费用小计 (元)	工作内容及时间测算说明
基准成本	前期调研	主评人	1	10	1000	10000	1.研究项目相关政策制度等，梳理项目中长期绩效目标和年度绩效目标。需4天。 2.根据绩效目标和需要了解的具体情况，制定调研提纲，明确调研对象，制发调研通知。调研对象一般包括省财政厅业务处室、省级主管部门、市县主管部门、项目单位、项目受益对象等。需2天。 3.采用座谈、访谈、实地察看等方式开展现场调研，形成调研结果。其中，对市县主管部门、项目单位、项目受益对象的调研一般要求各3个以上。需4天。
		其他评价人员	2	10	800	16000	1.收集项目相关政策制度、资金安排、申报指南、年度重点工作、部门编制的项目绩效目标等资料，配合主评人对项目政策及实施管理等情况进行研究，配合主评人梳理项目的中长期绩效目标和年度绩效目标。需4天。 2.配合主评人制定调研提纲，制发调研通知。需2天。 3.配合主评人开展现场调研，整理归纳调研情况，形成调研结果。需4天。
	制定方案	主评人	1	15	1000	15000	1.根据调研结果，形成评价思路。需2天。 2.根据评价思路，制定评价方案，主要内容包括项目基本情况、评价思路方法、指标体系、访谈和调查问卷、工作步骤、人员安排等。需8天。 3.评价方案征求项目主管部门和财政厅业务处室意见，必要时邀请专家论证。需2天。 4.根据反馈意见，逐条提出采纳或不采纳的意见并说明理由，并进行沟通。在此基础上，修改完善并确定评价方案。需3天。
		其他评价人员	2	10	800	16000	1.配合主评人制定评价方案，主要负责提供项目基本情况资料、讨论指标体系设计合理性、拟定访谈提纲和调查问卷、安排评价人员等。需5天。 3.配合做好方案征求意见工作。需2天。 4.配合主评人修改完善并确定评价方案。需3天。

基准成本	实施评价 (数据采集与分析)	主评人	1	15	1000	15000	1.根据评价指标,设计数据采集表,明确数据采集对象、具体数据及口径等。需2天。 2.组织主管部门和项目单位填报数据,并进行解释答疑。同时收集项目相关数据,主要包括统计部门数据、权威机构调查数据、部门统计年鉴、部门业务数据等。4天。 3.全面复核采集的数据,主要包括完整性复核、规范性复核、逻辑性复核、合理性复核。需3天。 4.全面整理收集的各类资料,剔除无效数据后汇总,并梳理项目调研、现场核查、访谈、问卷调查发现的问题,形成评价发现问题情况表。需3天。 5.根据收集数据和梳理的问题,对绩效评价指标进行分析,并进行评分。需3天。
		其他评价人员	2	15	800	24000	1.配合主评人设计数据采集表。需2天。 2.配合主评人做好组织主管部门和项目单位填报数据并解释答疑,同时收集项目相关数据。4天。 3.配合主评人全面复核采集的数据,对数据复核发现的问题,及时反馈填报地区或单位进行修正。需3天。 4.配合主评人全面整理汇总收集的各类资料,并梳理项目调研、现场核查、访谈、问卷调查发现的问题,形成评价发现问题情况表。需3天。 5.配合主评人做好绩效指标分析和评分。需3天。
	形成报告	主评人	1	15	1000	15000	1.根据绩效分析、发现问题及评分情况等,撰写绩效评价报告初稿。需10天。 2.评价报告征求项目主管部门和财政厅业务处室意见,必要时邀请专家论证。需2天。 3.根据反馈意见,逐条提出采纳或不采纳的意见并说明理由,并进行沟通。在此基础上,修改完善并确定评价报告。需3天。
		其他评价人员	2	10	800	16000	配合主评人撰写并修改完善绩效评价报告,主要负责报告中数据资料的统计、校验和核实等。需10天。
	人员类别		人天	单价 (元/人天)	合计 (元)		备注
	主评人		55	1000	55000		
	其他评价人员		90	800	72000		
	合计(元)				127000		

现场核查成本	成本构成要素		说明	
	单个核查点成本		单个核查点核查时间一般为1天，核查组一般由2名核查人员组成，核查人员成本统一按助理人员每人每天离宁执行任务支出标准执行，即每人每天1200元，单个核查点成本=2×1200=2400元。有特殊要求的，据实测算核查组人员数和单个核查点核查时间。	
	核查点数量		项目实施单位覆盖全省的，核查点数量一般按照26个测算，有特殊要求的，按要求数量测算；其他情况据实测算。	
	现场核查成本=单个核查点成本×核查点数量			
增量成本	影响因素1. 资金规模	资金规模	资金规模系数	说明
		资金数≤1亿元	0	1.以资金规模≤1亿元为基准，设置资金规模系数为0。 2.资金规模每增加2亿元，资金规模系数增加0.05，资金规模系数最高不超过0.15。
		1亿元<资金数≤3亿元	0.05	
		3亿元<资金数≤5亿元	0.1	
		>5亿元	0.15	
	支持方向数	支持方向系数	说明	
	影响因素2. 支持方向数	1个	0	1.支持方向为项目（资金）管理办法中明确的支持方向，或资金下达文件中列示的支持方向。 2.以支持方向数1个为基准，设置支持方向系数为0。 3.支持方向数每增加2个，支持方向系数增加0.1，支持方向系数最高不超过0.5。
		2-3个	0.1	
		4-5个	0.2	
		6-7个	0.3	
		8-9个	0.4	
		10个以上	0.5	
		影响因素3. 政策性	评价对象	
基准项目评价	0		1.基准项目为评价年度为1年左右的专项资金项目，以此为基准，设置政策性系数为0。 2.专项资金项目一般政策性较强，且评价年度一般为3年左右，评价难度较高，政策性系数设置为0.25。 3.政策评价对象一般为重要的专项资金政策，政策性特别强，且评价年度一般为5年左右，评价难度很高，政策性系数设置为0.5。	
专项资金项目评价	0.25			
政策评价	0.5			
增量成本=基准成本×（资金规模系数+支持方向系数+政策性系数）				
总预算控制额=基准成本+现场核查成本+增量成本				

注：1.支出标准测算依据《省级财政评价操作规程》（苏财绩〔2024〕6号）、《江苏省财政厅聘请外部人员费用支出管理暂行办法》（苏财办〔2015〕24号）。

2.根据《省级财政评价操作规程》（苏财绩〔2024〕6号），成立绩效评价工作组，其中一般项目评价工作组由1名主评人和1名其他评价人员组成；重点项目评价工作组由1名主评人和2名其他评价人员组成。

江苏省省级绩效评价购买服务项目支出预算指标定额表
部门整体类

	工作阶段	人员类别	人数	天数 (≤)	单价 (元/人天)	费用小计 (元)	工作内容及时间测算
基准成本	前期调研	主评人	1	6	1000	6000	1.研究部门整体职能、机构设置和人员配置相关政策制度等，梳理部门整体中长期绩效目标和年度绩效目标。需2天。 2.根据绩效目标和需要了解的具体情况，制定调研提纲，明确调研对象，制发调研通知。调研对象一般包括省财政厅业务处室、省级主管部门等。需2天。 3.采用座谈、访谈等方式开展现场调研，形成调研结果。需2天。
		其他评价人员	2	6	800	9600	1.收集部门整体职能、机构设置和人员配置相关政策制度、资金安排、年度重点工作、部门编制的绩效目标等资料，配合主评人对部门整体职能及相关政策进行研究，配合主评人梳理项目的中长期绩效目标和年度绩效目标。需2天。 2.配合主评人制定调研提纲，制发调研通知。需2天。 3.配合主评人开展现场调研，整理归纳调研情况，形成调研结果。需2天。
	制定方案	主评人	1	10	1000	10000	1.根据调研结果，形成评价思路。需2天。 2.根据评价思路，制定评价方案，主要内容包括部门基本情况、评价思路方法、指标体系、访谈和调查问卷、工作步骤、人员安排等。需3天。 3.评价方案征求项目主管部门和财政厅业务处室意见，必要时邀请专家论证。需2天。 4.根据反馈意见，逐条提出采纳或不采纳的意见并说明理由，并进行沟通。在此基础上，修改完善并确定评价方案。需3天。
		其他评价人员	2	6	800	9600	1.配合主评人制定评价方案，主要负责提供部门基本情况资料、讨论指标体系设计合理性、拟定访谈提纲和调查问卷、安排评价人员等。需2天。 3.配合做好方案征求意见工作。需2天。 4.配合主评人修改完善并确定评价方案。需2天。

基准成本	实施评价 (数据采集与分析)	主评人	1	12	1000	12000	1.根据评价指标,设计数据采集表,明确数据采集对象、具体数据及口径等。需2天。 2.组织省级主管部门填报数据,并进行解释答疑。同时收集项目相关数据,主要包括统计部门数据、权威机构调查数据、部门统计年鉴、部门业务数据等。需3天。 3.全面复核采集的数据,主要包括完整性复核、规范性复核、逻辑性复核、合理性复核。需2天。 4.全面整理收集的各类资料,剔除无效数据后汇总,并梳理项目调研、现场核查、访谈、问卷调查发现的问题,形成评价发现问题情况表。需3天。 5.根据收集数据和梳理的问题,对绩效评价指标进行分析,并进行评分。需2天。
		其他评价人员	2	12	800	19200	1.配合主评人设计数据采集表。需2天。 2.配合主评人做好组织省级主管部门填报数据并解释答疑,同时收集相关数据。3天。 3.配合主评人全面复核采集的数据,对数据复核发现的问题,及时反馈省级主管部门进行修正。需2天。 4.配合主评人全面整理汇总收集的各类资料,并梳理项目调研、现场核查、访谈、问卷调查发现的问题,形成评价发现问题情况表。需3天。 5.配合主评人做好绩效指标分析和评分。需2天。
	形成报告	主评人	1	15	1000	15000	1.根据绩效分析、发现问题及评分情况等,撰写绩效评价报告初稿。需10天。 2.评价报告征求省级主管部门和财政厅业务处室意见,必要时邀请专家论证。需2天。 3.根据反馈意见,逐条提出采纳或不采纳的意见并说明理由,并进行沟通。在此基础上,修改完善并确定评价报告。需3天。
		其他评价人员	2	10	800	16000	配合主评人撰写并修改完善绩效评价报告,主要负责报告中数据资料的统计、校验和核实等。需10天。
	人员类别		人天	单价 (元/人天)	合计 (元)		备注
	主评人		43	1000	43000		
	其他评价人员		68	800	54400		
	合计(元)				97400		

成本构成要素		说明		
现场核 查成本	单个核查点成本	单个核查点核查时间统一为1天，核查组由2名核查人员组成，核查人员成本统一按助理人员每人每天离宁执行任务支出标准执行，即每人每天1200元， 单个核查点成本=2×1200=2400元。		
	核查点数量	每个专项资金选择 3个核查点 ， 核查点数量=3×专项资金数。		
	现场核查成本=单个核查点成本×核查点数量			
增量成 本	变动因素1： 资金规模	资金规模	资金规模系数	说明 1.部门资金规模为部门整体资金扣除专项资金项目资金的数额。 2.以资金规模≤1亿元为基准，设置资金规模系数为0。 3.部门资金数每增加2亿元，资金规模系数增加0.05，资金规模系数最高不超过0.15。
		资金数≤1亿元	0	
		1亿元<资金数≤3亿元	0.05	
		3亿元<资金数≤5亿元	0.1	
		>5亿元	0.15	
	变动因素2： 人员规模	部门人员数	人员规模系数	说明 1.部门人员数为纳入部门编制的正式人员数。 2.以部门人员数≤100人为基准，设置人员规模系数为0。 3.部门人员数每增加200人，人员规模系数增加0.1，人员规模系数最高不超过0.4。
		人数≤100人	0	
		100人<人数≤300人	0.1	
		300人<人数≤500人	0.2	
		500人<人数≤700人	0.3	
		700人以上	0.4	
	变动因素3： 专项资金数	专项资金数	专项资金系数	说明 1.以专项资金数0为基准，设置专项资金系数为0。 2.专项资金数每增加1个，专项资金系数增加0.15，专项资金系数最高不超过0.6。
		0	0	
		1个	0.15	
		2个	0.3	
3个		0.45		
≥4个		0.6		
增量成本=基准成本×（资金规模系数+人员规模系数+专项资金系数）				
总预算控制额=基准成本+现场核查成本+增量成本				

注：支出标准测算依据《省级财政评价操作规程》(苏财绩〔2024〕6号)、《江苏省财政厅聘请外部人员费用支出管理暂行办法》(苏财办〔2015〕24号)。